

REGULAMIN
programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
fundowanego przez
CTC Sp. z o.o.

§ 1

1. CTC Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-707 ul: Radoszowska 1A, nr KRS 0000248762, NIP: 6782968781 zwana dalej „Spółką” lub „Fundatorem” prowadzi program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zwanych dalej „Szkołami”.
2. Program stypendialny służy zapewnieniu Spółce kadry pracowniczej o określonych kwalifikacjach.

§ 2

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który:
 - a. skończył drugie półrocze nauki,
 - b. osiągnął w poprzednim semestrze nauki średnią ocen z przedmiotów zawodowych na danym kierunku kształcenia co najmniej 3,75, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
 - c. otrzymał co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
 - d. kształci w zawodzie/kwalifikacji, która objęta jest programem stypendialnym,
 - e. posiada zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wniosek o przyznanie stypendium uczeń składa w szkole, w której się kształci, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt a powyżej, uczeń przeprowadza na podstawie otrzymanego od Szkoły „skierowania na badanie”.

§ 3

1. Wykaz zawodów/kwalifikacji objętych systemem stypendialnym określa Spółka.
2. Spółka co roku (na podstawie analizy przyszłych potrzeb kadrowych) ustala liczbę nowych stypendiów w danym roku szkolnym dla poszczególnych zawodów/kwalifikacji.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 powyżej, Spółka przekazuje Szkole w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku.

§ 4

1. Szkoła na podstawie informacji o liczbie nowych stypendiów na poszczególne zawody/kwalifikacje przyjmuje wnioski uczniów o przyznanie stypendium, przeprowadza ich weryfikację i wystawia rekomendację.
2. Rekomendacja Szkoły powinna zawierać potwierdzenie spełnienia przez ucznia kryteriów przyznania stypendium i rokowań, co do terminowego ukończenia nauki.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Szkoła przekazuje Spółce wszystkie wnioski o przyznanie stypendiów.
4. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie stypendium niż ustalona liczba stypendiów na dany rok szkolny, rekomendację przyznania stypendium otrzymują uczniowie z najwyższą średnią z przedmiotów zawodowych. Uczniowie z oceną dopuszczającą (2) lub niedostateczną (1) z przedmiotów zawodowych nie będą kwalifikowani do przyznania stypendium pomimo osiągnięcia średniej ocen na poziomie co najmniej 3,75 z przedmiotów zawodowych.

§ 5

1. Spółka po otrzymaniu wniosków o przyznanie stypendium i po weryfikacji warunków określonych w § 2 ust. 1, podejmuje decyzję w sprawie objęcia ucznia programem stypendialnym i podpisuje z nim umowę według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do Regulaminu, zwaną w dalszej części Regulaminu „Umową”.
2. Umowa określa zasady wypłaty stypendium oraz wzajemne zobowiązania stron.
3. Wypłata stypendium w każdym semestrze jest uwarunkowana:
 - a. spełnieniem przez ucznia wymagań określonych w § 2, z zastrzeżeniem § 4 Regulaminu,
 - b. przesłaniem przez Szkołę do Spółki, w ciągu dwóch tygodni po każdym zakończonym semestrze, rekomendacji z wyszczególnieniem osiągniętej przez ucznia (stypendystę) średnie ocen z przedmiotów zawodowych, o których mowa w § 4 oraz oceny z zachowania.
4. Spółka zastrzega sobie prawo nieprzyznania stypendium/odmowy zawarcia Umowy z uczniem, pomimo spełnienia przez niego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, bez podawania przyczyn.

§ 6

1. Uczniowie otrzymują stypendium w następującej wysokości:
 - a. w II roku nauki: 123 zł brutto,
 - b. w III roku nauki: 246 zł brutto,

Wyżej wymienione kwoty są brutto i zostaną pomniejszone o podatek dochodowy i wszelkie inne wymagane opłaty o charakterze publicznoprawnym.

2. Stypendium jest wypłacane raz w miesiącu, z dołu, do dnia 15-go następnego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę w Umowie.
3. Stypendium jest wypłacane przez kolejnych 10 miesięcy roku szkolnego, tj. od września do czerwca danego roku szkolnego.

§ 7

1. Spółka zaprzestanie wypłaty stypendium w przypadku, gdy stypendysta:
 - a. przerwie naukę w Szkole,
 - b. naruszy Statut Szkoły co będzie skutkowało naganą wychowawcy lub naganą Dyrektora szkoły,
 - c. bez uzgodnienia ze Spółką dokona zmiany profilu pobieranej nauki,
 - d. zaciągnie w jakiegokolwiek formie zobowiązania wobec innego podmiotu związane z jego przyszłością zawodową, po ukończeniu nauki w Szkole,
 - e. zostanie skreślony z listy uczniów,
 - f. osiągnie w którymkolwiek z semestrów nauki średnią ocen i ocenę z zachowania poniżej wymagań określonych w § 2 ust. 1 lit. b. i c.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do wycofania się z programu stypendialnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i w związku z tym, do zaprzestania wypłaty stypendium. O ww. decyzji Spółka niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. Zaprzestane wypłaty stypendium nastąpi od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym poinformowano Szkołę i Stypendystę i wycofaniu się z programu stypendialnego.

§ 8

Stypendysta oraz Szkołą są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Spółki o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w § 7 ust. 1. Brak ww. informacji skutkować będzie utratą prawa do stypendium i koniecznością zwrotu dotąd wypłaconego stypendyście stypendium w kwocie brutto,

§ 9

1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 8, Spółka może:
 - a. wstrzymać wypłatę stypendium i określić warunki wznowienia jego wypłaty,
 - b. zaprzestać wypłaty stypendium i zażądać zwrotu dotąd wypłaconego stypendyście stypendium w kwocie brutto, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, wypłacone stypendium nie podlega zwrotowi.

§ 10

1. Za okres od wstrzymania wypłaty do jej wznowienia, stypendium nie przysługuje.
2. Zwrot całego pobranego stypendium, w przypadkach określonych w Regulaminie i w Umowie, winien nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania przez Stypendystę od Spółki pisemnego zawiadomienia o rozwiązaniu umowy stypendialnej i obowiązku zwrotu pobranego stypendium. Po bezskutecznym upływie ww. terminu, od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 11

Na wniosek Szkoły, Spółka umożliwi stypendyście odbycie praktyk zawodowych w jego jednostce organizacyjnej.

§ 12

1. Stypendysta zobowiązuje się podjąć pracę w Spółce na stanowisku zgodnym z jego wykształceniem i kontynuować ją co najmniej przez okres równy okresowi pobierania stypendium, nie dłuższy jednak niż 3 lata.
2. Zgłoszenie gotowości podjęcia pracy w Spółce winno nastąpić nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia roku szkolnego i uzyskania tytułu zawodowego, zgodnie z przewidywanym przez Szkołę terminem ukończenia nauki.
3. W przypadku niezgłoszenia gotowości do podjęcia pracy, na zasadach określonych w § 10 ust. 2, Spółka może żądać zwrotu kwoty brutto pobranego stypendium.
4. W razie nieprzepracowania przez stypendystę w Spółce okresu, o którym mowa w ust. 1 z powodu:
 - a. rozwiązania stosunku pracy przez Fundatora (pracodawcę) bez wypowiedzenia z winy stypendysty,
 - b. rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez stypendystę lub wypowiedzeniem dokonany przez Fundatora (pracodawcę) z winy stypendysty, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
 - c. rozwiązania przez stypendystę stosunku pracy na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, pomimo braku przesłanek określonych w tych przepisach,stypendysta zobowiązany jest zwrócić kwotę brutto wypłaconego stypendium, w wysokości proporcjonalnie pomniejszonej do okresu przepracowanego u Fundatora.
5. Zatrudniony stypendysta nie ma obowiązku zwrotu wypłaconego stypendium, pomimo rozwiązania stosunku pracy, jeśli rozwiązanie zostało spowodowane:
 - a. szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i posiadane kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,

- b. brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez pracownika utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
6. Pobrane stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku nie zawarcia ze stypendystą umowy o pracę, pomimo zgłoszenia przez stypendystę gotowości do podjęcia pracy na warunkach przedstawionych przez Fundatora.

§ 13

Stypendysta zostanie zatrudniony u Fundatora na warunkach ogólnie obowiązujących w Spółce w odniesieniu do danego stanowiska.

§ 14

Całokształt spraw organizacyjnych wynikających z postanowień Regulaminu i Umowy ze strony Fundatora prowadzą komórki ds. pracowniczych w jednostkach organizacyjnych Spółki.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu Wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszego Regulaminu i Umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Olsztynie.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium (Załącznik Nr 1).
2. Wzór umowy o objęcie programem stypendialnym (Załącznik Nr 2).
3. Wzór Rekomendacji.
4. Wzór decyzji o przyznaniu stypendium.